

Cómo empezar: Para completar este proceso, tu estudiante o su consejero deberán proporcionarte un Código de Reclamación para asociar al estudiante a tu cuenta. Aprende cómo tu estudiante puede encontrar su código de reclamación en el artículo [Buscar el Código de Reclamación del Tutor](#).

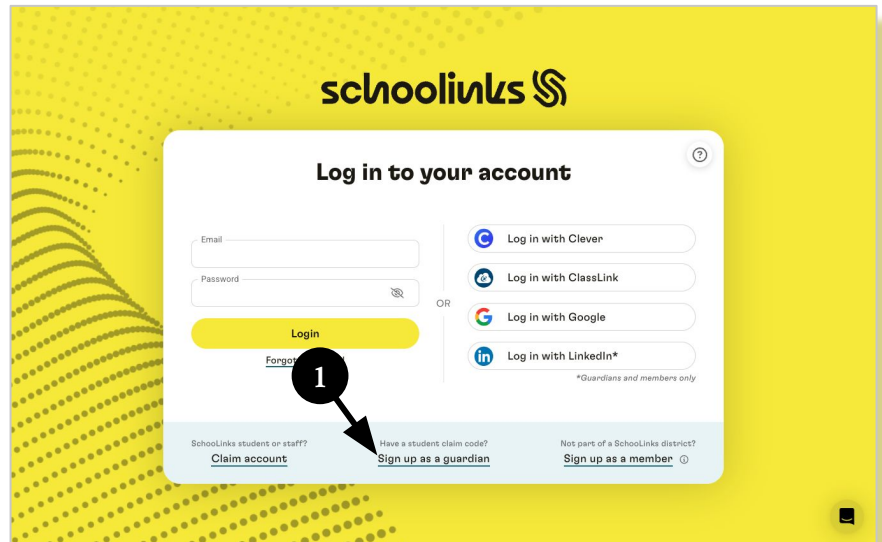
Visita app.schoolinks.com y sigue las instrucciones según la opción que te corresponda:

1. Opción 1

Es tu primera vez iniciando sesión en SchoolLinks y necesitas crear una cuenta.

2. Opción 2

Ya has creado una cuenta, pero aún necesitas reclamar a tu estudiante.



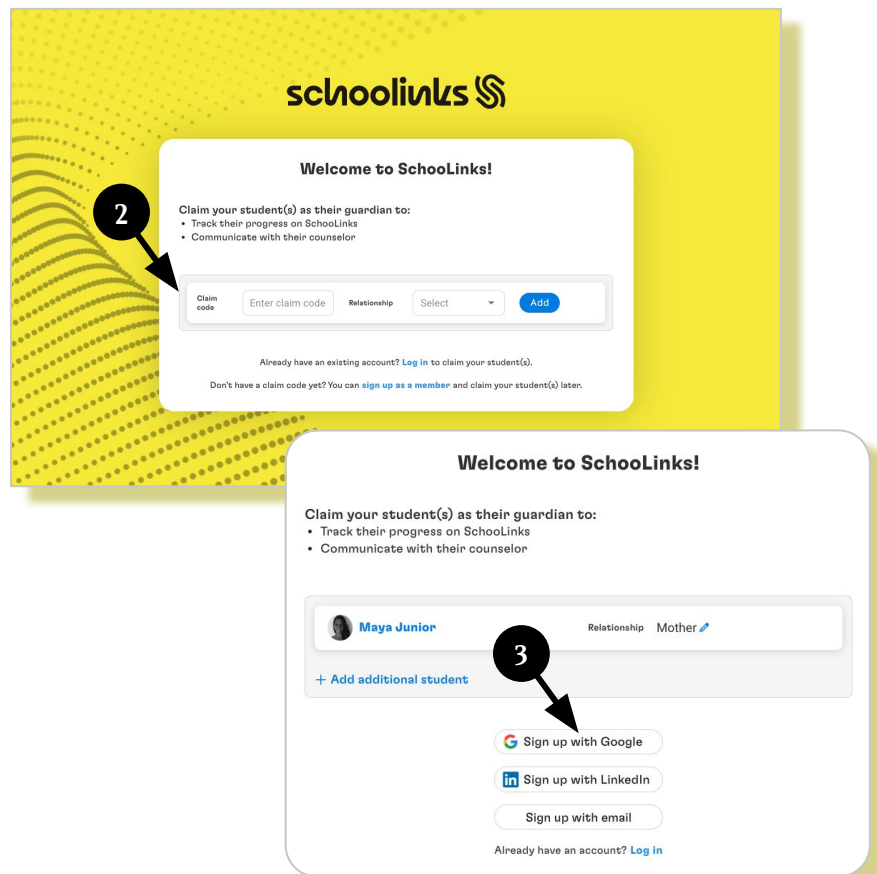
Opción 1: Es tu primera vez iniciando sesión en SchoolLinks

1 Haz clic en "Registrarse como tutor" en la página de inicio de sesión de SchoolLinks.

2 Ingresa el Código de Reclamación de tu estudiante y tu relación con el estudiante, luego haz clic en "Agregar"

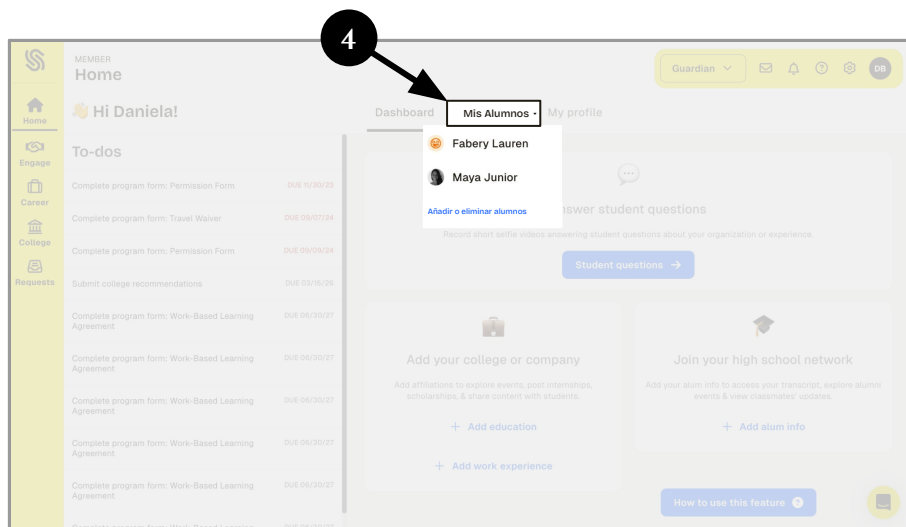
3 Confirma el estudiante que estás reclamando, luego elige tu método de registro:

- Con Google
- Con LinkedIn
- Con Email



- 4 Al registrarte, serás redirigido a tu tablero de tutor. Haz clic en la pestaña "Mis Alumnos" en la parte superior para acceder a tu estudiante reclamado.

Haz clic en el nombre del estudiante para comenzar a explorar su expediente.



Opción 2: Ya has creado una cuenta

Inicia sesión en tu cuenta con tu correo electrónico y contraseña o a través de Google o LinkedIn Single Sign-On, según el método que usaste para registrarte.

- 1 Una vez que hayas iniciado sesión, haz clic en la pestaña "Mis Alumnos" en la parte superior de tu tablero de tutor, luego haz clic en "Añadir o Eliminar Alumnos"

- 3 Ingresa el código de reclamación proporcionado y agrega tu relación con el estudiante, luego haz clic en "Añadir"

- 3 Haz clic en el logo de SchooLinks para regresar al tablero, luego haz clic en el nombre del estudiante en la pestaña "Mis Alumnos" para comenzar a explorar su expediente.



Obtén más información



[Artículo "Descripción general de la cuenta de tutor"](#)